

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

PENGELOLAAN SURAT ELEKTRONIK

MATA PELAJARAN :

KELAS :

KELOMPOK :

ANGGOTA :



| | |
|---------------------|----------------------------|
| Satuan Pendidikan | : SMKN 1 Blitar |
| Mata Pelajaran | : Korespondensi |
| Kelas/Semester | : Bisnis dan Manajemen |
| Kompetensi Keahlian | : Administrasi Perkantoran |
| Materi Pokok | : Surat Elektronik |



KOMPETENSI INTI

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif, dan produktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan teknologi, seni budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya disekolah secara mandiri dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

KOMPETENSI DASAR

3.9 Menerapkan pengelolaan surat elektronik

4.9 Melaksanakan pengelolaan surat elektronik

INDIKATOR

3.9.1 Menjelaskan pengertian surat elektronik

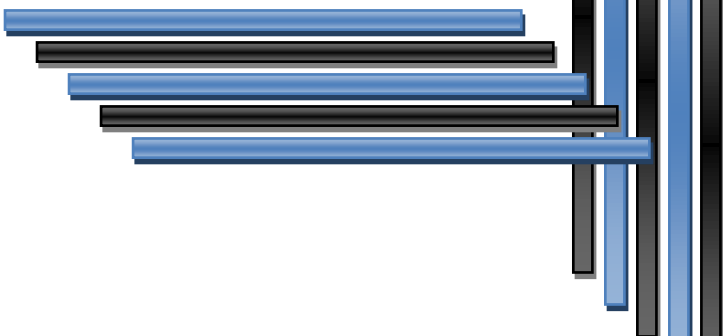
3.9.2 Mengidentifikasi macam-macam bentuk surat elektronik

3.9.3 Mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan surat elektronik

3.9.4 Menganalisis istilah-istilah dalam surat elektronik

4.9.1 Menggunakan surat elektronik dalam membuat dokumen perkantoran

4.9.2 mempraktekkan cara mengirim surat elektronik



A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menguraikan ruang lingkup surat elektronik

E. Ringkasan Materi Pembelajaran

1. Pengertian Surat Elektronik

Surat elektronik atau nama umumnya dalam Bahasa Inggris "*Email*" adalah sarana kirim mengirim surat dalam jalur internet. Dengan surat biasa, umumnya pengirim perlu membayar biaya pengiriman. Tetapi, surat elektronik hanya mengeluarkan biaya untuk sambungan internet.

2. Macam- Macam Bentuk Surat Elektronik

- a. Web Based E-mail
- b. IMAP
- c. POP3
- d. E-mail Forwarding

3. Kelebihan dan Kekurangan Penggunaan Surat Elektronik

a. Kelebihan

- 1.) Nyaman : Untuk mengirim surat tidak perlu ke kantor pos, cukup duduk didepan computer yang terhubung internet
- 2.) Global : Surat elektronik bisa digunakan siapa saja, dimana saja, dan kapan saja, sebagai sarana komunikasi diseluruh penjuru dunia.

b. Kekurangan

- 1.) Salah Kirim : Kemungkinan dokumen penting yang salah alamat
- 2.) Rawan Penyadapan : Kemungkinan e-mail disadap oleh oknum tertentu
- 3.) Pemalsu Identitas : Kita tidak bisa memastikan identitas seseorang hanya dengan mengetahui alamat e-mail yang dimilikinya.
- 4.) Respon Terlambat : Tidak semua orang membaca e-mail setiap hari, sehingga ada kemungkinan balasan mengalami keterlambatan

4. Istilah-Istilah dalam Surat Elektronik

- a. Sign Up : Mendaftarkan Diri
- b. Sign In : Pemiliknya dapat masuk apabila sudah mendaftar
- c. Inbox : Surat yang masuk ke pemilik e-mail
- d. Draft : Surat yang ditulis tetapi belum dikirim
- e. Sent : Surat yang terkirim
- f. Reply : Membalas surat yang diterima

- g. Trash : Melihat e-mail yang telah dihapus
- h. Forward : Meneruskan surat yang diterima untuk disampaikan kepada oranglain
- i. Attachment : Fasilitas pada sebuah program e-mail untuk mengirimkan file atau gambar yang diikutsertakan pada e-mail yang akan dikirim

F. Petunjuk Pengerjaan

1. Kerjakan tugas yang ada dalam LKPD secara berkelompok
2. Setiap kelompok beranggotakan 2-3 siswa
3. Bacalah soal dibawah ini dengan seksama
4. Bacalah modul untuk memperkuat pemahaman kalian tentang surat elektronik
5. Selesaikan masalah yang diberikan dengan menggunakan strategi yang telah di diskusikan bersama sesuai dengan petunjuk
6. Kerjakan hasil kerja kelompok pada lembar kerja surat elektronik
7. Kumpulkan hasil pekerjaan pada guru
8. Siswa per kelompok dipilih secara acak untuk mempresentasikan didepan kelas



Kegiatan siswa



LKPD 1 : Kegiatan Diskusi

Buatlah kelompok maksimal 2 siswa dalam 1 kelompok!

Tentukan :

Kelas : X.A

Anggota 1 : Laurentia Kiki Nefolena No Absen : 2

Anggota 2 : Livia Dinda Rohmawati No Absen : 6

Soal:

1. Jelaskan langkah-langkah membuat akun e-mail!

2. Buatlah 1 akun e-mail di yahoo.mail

Pedoman Penilaian

Penilaian Kegiatan Diskusi Kelompok

| No | Nama Siswa | Aspek Pengamatan | | | | Total Skor | Nilai |
|----|--------------------|-------------------|--------------|----------------|-----------|------------|-------|
| | | Mengkomunikasikan | Mendengarkan | Berargumentasi | Kerjasama | | |
| 1 | Kuriah Wati | | | | | | |
| 2 | Laurentia Kiki N | | | | | | |
| 3 | Lailis Syafi'iyah | | | | | | |
| 4 | Lifna Mar'atus | | | | | | |
| 5 | Linda Sinta Devi | | | | | | |
| 6 | Livia Dinda R | | | | | | |
| 7 | Lia Agustin | | | | | | |
| 8 | Muhammad Rivaldi A | | | | | | |
| 9 | Muhammad Sufyan T | | | | | | |
| 10 | Muhammad Yasid G | | | | | | |

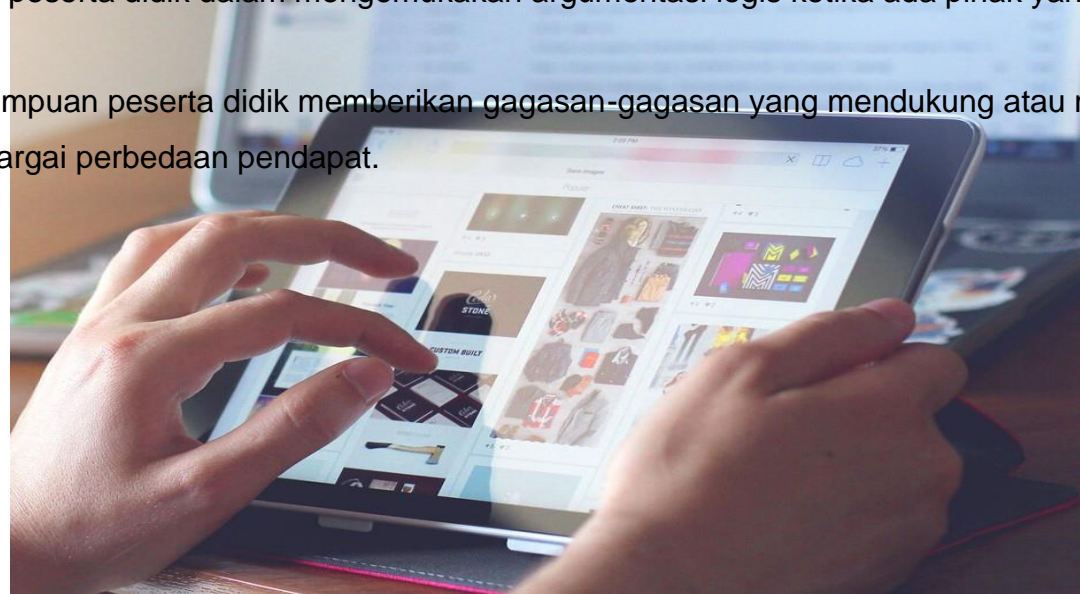
Nilai : $100/60 \times \text{total skor}$

Keterangan Skor :

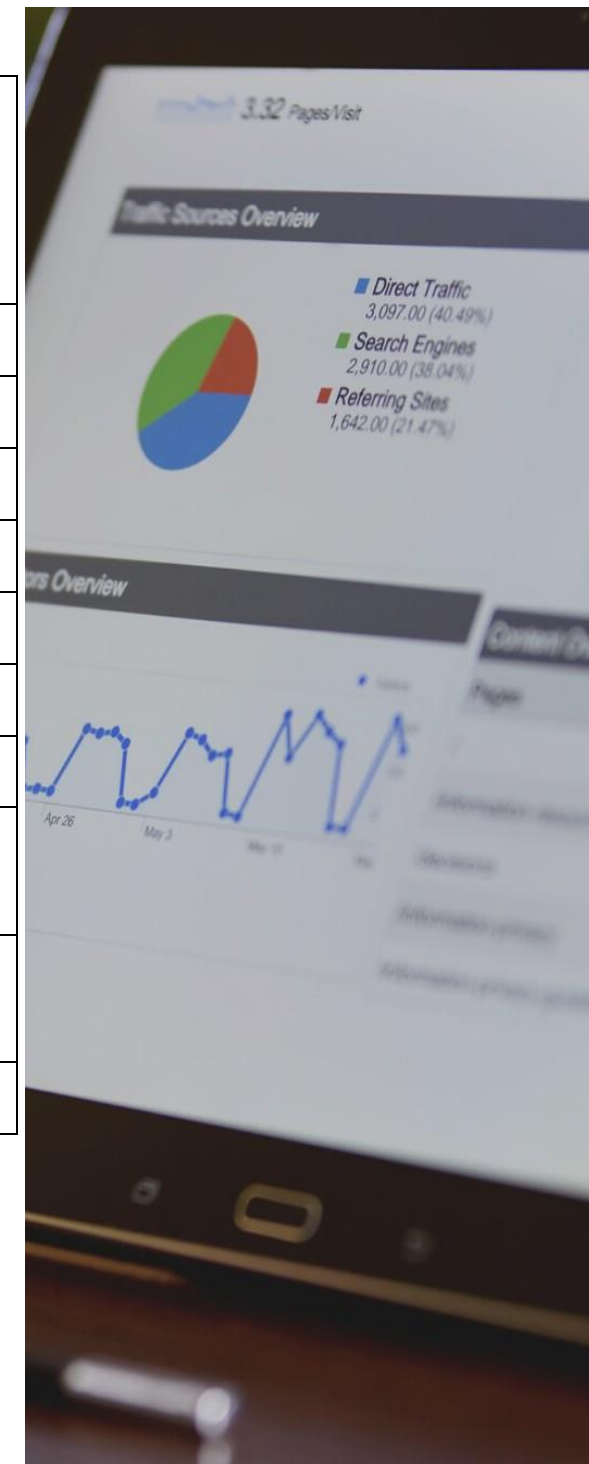
- 4 : Jika siswa menunjukkan aspek di atas dengan sangat baik
- 3 : Jika siswa menunjukkan aspek di atas dengan baik
- 2 : Jika siswa menunjukkan aspek di atas dengan cukup baik
- 1 : Jika siswa menunjukkan aspek di atas dengan kurang baik

Keterangan Aspek :

- a) Keterangan mengkomunikasikan adalah kemampuan peserta didik untuk mengungkapkan atau menyampaikan ide atau gagasan dengan bahasa lisan yang efektif
- b) Keterampilan mendengarkan dipahami sebagai kemampuan peserta didik untuk tidak menyela, memotong atau menginterupsi pembicaraan seseorang ketika sedang mengungkapkan gagasannya.
- c) Kemampuan berargumentasi menunjukkan kemampuan peserta didik dalam mengemukakan argumentasi logis ketika ada pihak yang bertanya atau mempertanyakan gagasannya.
- d) Kemampuan berkontribusi di maksudnya sebagai kemampuan peserta didik memberikan gagasan-gagasan yang mendukung atau mengarah ke penarikan kesimpulan termasuk di dalamnya menghargai perbedaan pendapat.
- e) Penilaian kegiatan diskusi kelompok



| No | Nama Siswa | Aspek Pengamatan | | | | Total Skor | Nilai |
|----|-----------------------|-----------------------|----------------|----------------------|------------------|------------|-------|
| | | Percaya Diri (1-4) | Sikap (1-4) | Tata Bahasa (1-4) | Kreatif (1-4) | | |
| 1 | Kuriah Wati | | | | | | |
| 2 | Laurentia Kiki N | | | | | | |
| 3 | Lailis Syafi'iyah | | | | | | |
| 4 | Lifna Mar'atus | | | | | | |
| 5 | Linda Sinta Devi | | | | | | |
| 6 | Livia Dinda R | | | | | | |
| 7 | Lia Agustin | | | | | | |
| 8 | Muhammad Rivaldi A | | | | | | |
| 9 | Muhammad Sufyan T | | | | | | |
| 10 | Muhammad Yasid G | | | | | | |



Nilai : $100/20 \times \text{total skor}$

Keterangan Skor

4 : Jika siswa menunjukkan aspek diatas dengan

3 : Jika siswa menunjukkan aspek di atas dengan baik

2 : Jika siswa menunjukkan aspek di atas dengan cukup baik

1 : Jika siswa menunjukkan aspek di atas dengan kurang baik

